



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและยกระดับความพร้อมของอุตสาหกรรมเป้าหมายในระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ชายแดน MICE Acceleration Program Empowering Southern Border Economic
Corridor MSBEC
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

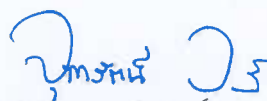
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและยกระดับความพร้อมของอุตสาหกรรมเป้าหมายในระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ชายแดน MICE Acceleration Program Empowering Southern Border Economic Corridor MSBEC ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๓,๗๕๑.๖๗ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทหกสิบบาทเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๕๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวจุฑารัตน์ วรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ** ส่งเสริมและยกระดับความพร้อมของอุตสาหกรรมเป้าหมายในระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ชายแดน
MICE Acceleration Program Empowering Southern Border Economic Corridor : MSBEC
2. **ชื่อกิจกรรม** ส่งเสริมและยกระดับความพร้อมของอุตสาหกรรมเป้าหมายในระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ชายแดน
MICE Acceleration Program: Empowering Southern Border Economic Corridor : MSBEC
3. **งบประมาณ**
วงเงิน 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. **หลักการและเหตุผล**

ภาคใต้ชายแดนเป็นพื้นที่การพัฒนาประตูเชื่อมโยงเศรษฐกิจสู่อาเซียนและโลกมุสลิม (สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา สหพันธรัฐมาเลเซีย และเชื่อมโยงไปถึงสาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย) โดยมีสินค้าเศรษฐกิจที่สำคัญหลายด้าน อาทิ สินค้ากลุ่มเกษตร : น้ำยางข้น ยางพาราแปรรูป และไม้แปรรูป หรือสินค้ากลุ่มอุปโภคบริโภค: อาหารปรุงแต่ง เครื่องดื่ม และสินค้าฮาลาล ซึ่งตลาดในสหพันธรัฐมาเลเซียและสาธารณรัฐสิงคโปร์มีความต้องการต่อสินค้ากลุ่มดังกล่าวสูงอย่างเด่นชัด รวมถึงภาคใต้ชายแดนเป็นเส้นทางหลักเส้นเลือดใหญ่ในการลำเลียงหรือโลจิสติกส์ (Logistic) สินค้ากลุ่มอุตสาหกรรม : ส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ (ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์) แผงวงจรไฟฟ้า และเครื่องจักร สู่ประเทศอาเซียนดังกล่าว

เพื่อดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. จึงได้จัดทำโครงการ MICE Acceleration Program Empowering Southern Border Economic Corridor : MSBEC โดยมีเป้าหมายการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างความหลากหลายสำหรับนักเดินทางอุตสาหกรรมไมซ์ การเดินทางเพื่อธุรกิจ เชิงสร้างสรรค์ และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม รวมถึงการเชื่อมโยงภูมิภาคอาเซียนกับประเทศไทย ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีที่จะทำให้เกิดการท่องเที่ยวยั่งยืนร่วมกัน โดยการส่งเสริมการตลาดเส้นทางสอดรับกับทิศทางและแนวโน้มของตลาดยุคใหม่ ผ่านการพัฒนาแหล่งศึกษาดูงาน การเรียนรู้ภูมิปัญญา การสร้างและรักษาอัตลักษณ์ท้องถิ่น ธรรมชาติ และประวัติศาสตร์วัฒนธรรม เอื้อต่อการบริการและสินค้าจากชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม ตอบสนองต่อพฤติกรรมการเดินทางรูปแบบใหม่และช่วยส่งเสริมการขยายธุรกิจและการท่องเที่ยวของพื้นที่ภาคใต้ชายแดนในต่างประเทศ

ดังนั้น การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว จะยกระดับและสร้างแต้มต่อของผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคใต้ชายแดน พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดนด้านการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมผ่านอุตสาหกรรมไมซ์ ดึงดูดนักเดินทางเข้าพื้นที่เป้าหมายมากขึ้น หยั่งรากลึกเชิงโครงการเพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาให้ประเทศเจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต



T. Kpalaai

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการให้ใช้อุตสาหกรรมไมซ์ เป็นเครื่องมือการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
- 5.2 เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม ผ่านอุตสาหกรรมไมซ์
- 5.3 เพื่อนำเสนอเทศกาลหรือเส้นทางตัวอย่าง สู่อุตสาหกรรมไมซ์ และอุตสาหกรรมเป้าหมาย ดึงดูดให้นักเดินทางและนักลงทุนเข้าสู่พื้นที่เป้าหมายมากขึ้น
- 5.4 เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ การสร้างงานและยกระดับรายได้ให้กับชุมชน ผู้ประกอบการในพื้นที่และพื้นที่โดยรอบ
- 5.5 เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ความสามารถให้กับผู้ประกอบการและชุมชนในพื้นที่ สามารถรองรับนักเดินทางและนักลงทุนที่เข้าสู่พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยศักยภาพสูงสุด

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและยกระดับความพร้อมของอุตสาหกรรมเป้าหมายในระบียงเศรษฐกิจภาคใต้ชายแดน MICE Acceleration Program: Empowering Southern Border พร้อมเสนอกำหนดการดำเนินการตามลำดับ (Timeline) ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน 1 แผนงาน

6.2 ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และเขตเศรษฐกิจภาคใต้ชายแดน

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ(workshop) โดยมีเนื้อหาด้านการส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ เช่น ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดการงาน/ผู้จัดงานเทศกาล/ผู้จัดงานดนตรี (Organizer/Event Organizer/Promoter) หรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นต้น จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาครึ่งวัน โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนอย่างน้อย 20 ราย มีรายละเอียด ดังนี้

6.3.1 ผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมการจัดงานเทศกาลหรือผู้ที่มีประสบการณ์จัดงานระดับภูมิภาคนอกพื้นที่ภาคใต้ เช่น สมาคมการค้าส่งเสริมการจัดมหกรรมและเทศกาลนานาชาติไทย (TIEFA) สมาคมการค้าส่งเสริมอุตสาหกรรมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (CAPT) สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน (EMA) หรือ/และ หน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ รวมจำนวน 2 ราย และจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเดินทางไป - กลับ ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าประกันเดินทาง

6.3.2 ผู้ที่มีศักยภาพด้านการจัดงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย พื้นที่ข้างเคียงโดยรอบ และ/หรือพื้นที่ภูมิภาคใต้ตามความเหมาะสม จำนวน 8 ราย

6.3.3 ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการรองรับกลุ่มนักเดินทาง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือกำกับการดูแลการดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมายภูมิภาคใต้ตามความเหมาะสม จำนวน 10 ราย

6.4 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอหัวข้อการประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้เข้าร่วมงานตามข้อ 6.3 โดยเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เช่น การใช้เครื่องมือไมซ์ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม/เศรษฐกิจในพื้นที่ หรือการจัดงานอย่างยั่งยืน เป็นต้น โฉนดเนื้อหาของการจัดงานเทศกาลและการยกระดับงานด้วยไมซ์ ทั้งนี้หัวข้อการเสวนา/การประชุมเชิงปฏิบัติการต้องผ่านการเห็นชอบจาก สสปน.

T. Kpalai

- 6.5 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ หรือ/และการจัดงานเทศกาล จากข้อ
- 6.3.1 พร้อมทั้งจัดเตรียมงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากร
- 6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.3 และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ 20 ราย โดยสถานที่ต้องได้รับการเห็นชอบจาก สสปน.
- 6.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Photo Backdrop จำนวน 1 ชิ้น โดยวัสดุที่ใช้หรือวิธีการต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน
- 6.8 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม Showcase หรือกิจกรรม Business Matching กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง จำนวน 1 ครั้ง โดยอยู่ในระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.3 ทั้งนี้จะต้องเกิดการเจรจาจับคู่ธุรกิจจำนวนอย่างน้อย 10 คู่
- 6.8.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อผู้ขายจำนวน 10 ราย โดยเป็นบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์และ/หรือสถานที่จัดกิจกรรม จากโครงการส่งเสริมและยกระดับความพร้อมของอุตสาหกรรมเป้าหมายในระยะเปียงเศรษฐกิจภาคใต้ชายแดน และ/หรือโครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ สสปน.
- 6.8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับ Theme งาน โดยจะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน
- 6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขายตามข้อ 6.8.1 ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานตามข้อ 6.3 ในรูปแบบไฟล์ PDF
- 6.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง ไฟแสงสี อินเทอร์เน็ต ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.3
- 6.11 ผู้รับจ้างต้องคำนวณ Carbon footprint เบื้องต้นที่ลดลงของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.3 โดยใช้เครื่องมือของสสปน. (<https://climateaction.tceb.or.th/>) และรายงานลงในรูปแบบไฟล์ PDF
- 6.12 ผู้รับจ้างจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.3 และสรุปผลประเมินความพึงพอใจในรูปแบบรายงานไฟล์ PDF
- 6.13 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดำเนินการและ/หรือผู้ประสานงานตามกิจกรรมข้อ 6.3 ดังนี้
- 6.13.1 ช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมของกิจกรรมตามข้อ 6.3 เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดเก็บ footage และ ทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 3 นาที
- 6.13.2 เจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสมของงาน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนตามข้อกำหนดงาน (TOR) โดยไม่มีอุปสรรคใดๆ
- 6.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือตัวอย่างเทศกาลและ/หรือเส้นทาง เชื่อมโยงทางชุมชนพื้นที่ระเปียงเศรษฐกิจภาคใต้ชายแดน จำนวน 1 เส้นทาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 6.14.1 ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกและนำเสนอเทศกาลและ/หรือกิจกรรม สถานที่ สินค้าและบริการ จำนวนอย่างน้อย 1 เทศกาลและ/หรือกิจกรรม เพื่อจัดทำคู่มือตัวอย่างเทศกาลและ/หรือเส้นทาง โดยจะต้องมีศักยภาพในการรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ จากทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้จะต้องมีการนำเสนอเพื่อผ่านความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อน
- 6.14.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอข้อมูลสำคัญของเทศกาลและ/หรือกิจกรรมตามข้อ 6.14.1 เช่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ เว็บไซต์ ของเทศกาลและ/หรือกิจกรรม สถานที่ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการ ที่ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุอยู่ในเส้นทางต่างๆ

6.14.3 ผู้รับจ้างต้องถ่ายรูปลงสถานที่จริง หรือใช้ภาพที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น เพื่อใช้ประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ และคู่มือตัวอย่างเทศกาลและ/หรือเส้นทาง (Booklet) ทั้งนี้รูปภาพที่ผ่านมาคัดเลือกและถูกบรรจุอยู่ในสื่อให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสสปน.

6.14.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือตัวอย่างเทศกาลและ/หรือเส้นทาง (Booklet) ตามข้อ 6.14.1 และข้อมูลจากข้อ 6.14.2 ในรูปแบบ Digital file (E-book หรือ E-brochure) ภาษาไทย จำนวน 1 ไฟล์ และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ไฟล์ เพื่อให้สสปน. นำไปเผยแพร่กิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดงาน (Organizer) บริษัทจัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC) ผู้จัดงาน/ผู้จัดงานเทศกาล/ผู้จัดงานดนตรี (Organizer/Event Organizer/Promoter) และสมาคมหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นต้น

6.14.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสำหรับเผยแพร่ในรูปแบบเสียงภาษาไทย บรรยายภาษาอังกฤษ มีความยาววิดีโอ ไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน ให้สอดคล้องกับการจัดทำเส้นทางข้อ 6.14.1

6.15 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

6.15.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.15.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.16 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลรายงานตามข้อ 6.3 – 6.15 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอ หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ บรรจุลงใน External จำนวน 1 ชุด

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

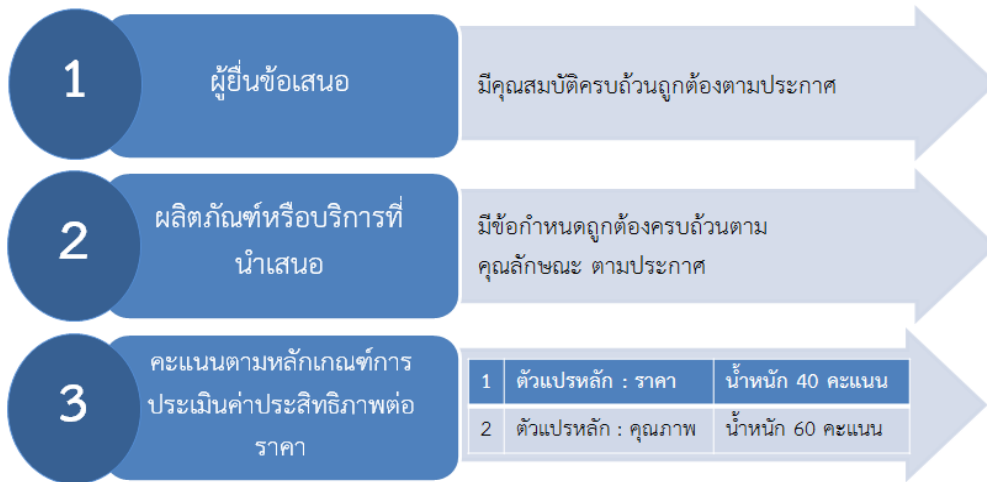
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

T. Kpalai

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ตัวแปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

T. Kpalai

ตัวแปรรอง	การพิจารณา		
ตัวแปรรองที่ 1	<p>การจัดทำแผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 รวมไปถึง Concept และ Theme ของเส้นทางให้เมืองค์ประกอบครบถ้วน และสามารถดำเนินการได้จริง (20 คะแนน)</p>		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="363 499 587 589">0 คะแนน</td> <td data-bbox="587 499 1445 589">ไม่มีการจัดทำแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6</td> </tr> </table>	0 คะแนน	ไม่มีการจัดทำแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6
	0 คะแนน	ไม่มีการจัดทำแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="363 589 587 701">5 คะแนน</td> <td data-bbox="587 589 1445 701">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ไม่ได้มีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง</td> </tr> </table>	5 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ไม่ได้มีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง
	5 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ไม่ได้มีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="363 701 587 813">10 คะแนน</td> <td data-bbox="587 701 1445 813">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง แต่ไม่มีความน่าสนใจ</td> </tr> </table>	10 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง แต่ไม่มีความน่าสนใจ
10 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง แต่ไม่มีความน่าสนใจ		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="363 813 587 925">15 คะแนน</td> <td data-bbox="587 813 1445 925">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง มีความน่าสนใจ</td> </tr> </table>	15 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง มีความน่าสนใจ	
15 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง มีความน่าสนใจ		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="363 925 587 1093">20 คะแนน</td> <td data-bbox="587 925 1445 1093">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง มีความน่าสนใจ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสปน. ได้</td> </tr> </table>	20 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง มีความน่าสนใจ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสปน. ได้	
20 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ Concept และ Theme ของเส้นทาง มีความน่าสนใจ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสปน. ได้		



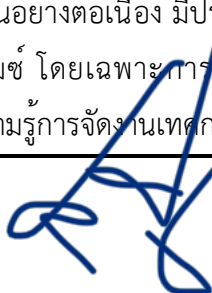
T. Kpalavi

ตัวแปรครั้งที่ 2	องค์ประกอบกิจกรรมภายในงาน (40 คะแนน)	
	2.1 พิจารณาจากการนำเสนอกิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการ (20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอกิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการใหม่ๆ	
5 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการ จำนวน 4 รายการ	
10 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการ จำนวน 6 รายการ	
15 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการใหม่ๆ จำนวน 10 รายการ แต่ไม่น่าสนใจและไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	
20 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรม หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการใหม่ๆ มากกว่าจำนวน 10 รายการ หรือ สถานที่ หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าและบริการใหม่ๆ มีความน่าสนใจและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	
2.2 พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบการจัดทำคู่มือและวิดีโอ (20 คะแนน)		
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการจัดทำคู่มือเส้นทางและวิดีโอ	
5 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบการจัดทำคู่มือและวิดีโอ แต่ไม่เหมาะสมกับนักเดินทางไมซ์ และ/หรือนักเดินทางคุณภาพสูง	
10 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบการจัดทำคู่มือและวิดีโอ เหมาะสมกับนักเดินทางไมซ์ และ/หรือนักเดินทางคุณภาพสูง แต่ไม่มีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ	
15 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบการจัดทำคู่มือและวิดีโอ เหมาะสมกับนักเดินทางไมซ์ และ/หรือนักเดินทางคุณภาพสูง มีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ	
20 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบการจัดทำคู่มือและวิดีโอ เหมาะสมกับนักเดินทางไมซ์ และ/หรือนักเดินทางคุณภาพสูง มีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ในการต่อยอดของโครงการในอนาคต	



T. Kipalaw

<p>ตัวแปรครั้งที่ 3</p>	<p>การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (20 คะแนน)</p> <p>3.1 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ (20 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="368 324 1417 1167"> <tr> <td data-bbox="368 324 587 436">0 คะแนน</td> <td data-bbox="587 324 1417 436">ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 436 587 607">5 คะแนน</td> <td data-bbox="587 436 1417 607">มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ แต่ไม่ได้ออกแบบเนื้อหาการประชุม</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 607 587 777">10 คะแนน</td> <td data-bbox="587 607 1417 777">มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ พร้อมออกแบบเนื้อหาการประชุม แต่ไม่นำเสนอรายชื่อวิทยากร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 777 587 947">15 คะแนน</td> <td data-bbox="587 777 1417 947">มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ พร้อมออกแบบเนื้อหาการประชุมและนำเสนอรายชื่อวิทยากร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 947 587 1167">20 คะแนน</td> <td data-bbox="587 947 1417 1167">มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ พร้อมออกแบบเนื้อหาการประชุมและนำเสนอรายชื่อวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำไปปรับใช้ได้ในธุรกิจ</td> </tr> </table>	0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่	5 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ แต่ไม่ได้ออกแบบเนื้อหาการประชุม	10 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ พร้อมออกแบบเนื้อหาการประชุม แต่ไม่นำเสนอรายชื่อวิทยากร	15 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ พร้อมออกแบบเนื้อหาการประชุมและนำเสนอรายชื่อวิทยากร	20 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ พร้อมออกแบบเนื้อหาการประชุมและนำเสนอรายชื่อวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำไปปรับใช้ได้ในธุรกิจ
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่										
5 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ แต่ไม่ได้ออกแบบเนื้อหาการประชุม										
10 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ พร้อมออกแบบเนื้อหาการประชุม แต่ไม่นำเสนอรายชื่อวิทยากร										
15 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ พร้อมออกแบบเนื้อหาการประชุมและนำเสนอรายชื่อวิทยากร										
20 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ พร้อมออกแบบเนื้อหาการประชุมและนำเสนอรายชื่อวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำไปปรับใช้ได้ในธุรกิจ										
<p>ตัวแปรครั้งที่ 4</p>	<p>ความพร้อมและประสบการณ์ (10 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ของบริษัท ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ที่ผ่านมาของบริษัท รวมถึงข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="368 1391 1417 2007"> <tr> <td data-bbox="368 1391 587 1503">2 คะแนน</td> <td data-bbox="587 1391 1417 1503">บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 1503 587 1615">4 คะแนน</td> <td data-bbox="587 1503 1417 1615">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความพร้อมทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 1615 587 1727">6 คะแนน</td> <td data-bbox="587 1615 1417 1727">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 1727 587 1839">8 คะแนน</td> <td data-bbox="587 1727 1417 1839">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ภายในประเทศ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 1839 587 2007">10 คะแนน</td> <td data-bbox="587 1839 1417 2007">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่</td> </tr> </table>	2 คะแนน	บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	4 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความพร้อมทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	6 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้	8 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ภายในประเทศ	10 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่
2 คะแนน	บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์										
4 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความพร้อมทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์										
6 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้										
8 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ภายในประเทศ										
10 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่										



T. Kpalai

ตัวแปรครั้งที่ 5	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)	
	พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)	
	0 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์
	3 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มี ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์
	7 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้
10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้	
รวม	100	

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2569



T. Kpala

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ งานตามข้อ 6.1 และ 6.2 ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ งานตามข้อ 6.3 - 6.13 ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ งานตามข้อ 6.14 - 6.16 ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน External จำนวน 1 ชุด	นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2569

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

T. Kpalai

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

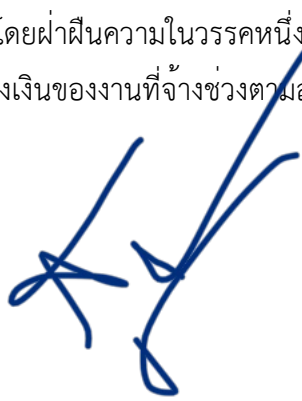
18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



T. Kpalai

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวสุรติวดี เพชรเรียง
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
Email suratwadee_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037
นางสาวดวงรัชต์ นภาลัย
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
Email Tuangrat_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052



T. Kpalaui

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและยกระดับความพร้อมของอุตสาหกรรมเป้าหมายใน ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ชายแดน MICE Acceleration Program Empowering Southern Border Economic Corridor : MSBEC		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,600,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	18 พ.ค. 69	เป็นเงิน	1,603,751.67 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	นำเสนอแผนดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและยกระดับความพร้อมของอุตสาหกรรมเป้าหมายในระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ ชายแดน MICE Acceleration Program: Empowering Southern Border พร้อมเสนอกำหนดการดำเนินการตามลำดับ (Timeline) ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน 1 แผนงาน	19,616.67	บาท
3.2	ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ(workshop) โดยมีเนื้อหาด้านการส่งเสริมการตลาดและยกระดับองค์ความรู้การจัดงานเทศกาล เพื่อดึงกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ เช่น ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดงาน/ผู้จัดงานเทศกาล/ผู้จัดงานดนตรี (Organizer/Event Organizer/Promoter) หรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นต้น จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาครึ่งวัน โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนอย่างน้อย 20 ราย	228,266.67	บาท
3.3	จัดกิจกรรม Showcase หรือกิจกรรม Business Matching กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง จำนวน 1 ครั้ง โดย	90,950.00	บาท

	อยู่ในระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.3 ทั้งนี้จะต้องเกิดการเจรจาจับคู่ธุรกิจจำนวนอย่างน้อย 10 คู่		
3.4	จัดทำคู่มือตัวอย่างเทศกาลและ/หรือเส้นทาง (Booklet) ตามข้อ 6.14.1 และข้อมูลจากข้อ 6.14.2 ในรูปแบบ Digital file (E-book หรือ E-brochure) ภาษาไทย จำนวน 1 ไฟล์ และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ไฟล์ เพื่อให้สสปน. นำไปเผยแพร่กิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดงาน (Organizer) บริษัทจัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC) ผู้จัดงาน/ผู้จัดงานเทศกาล/ผู้จัดงานดนตรี (Organizer/Event Organizer/Promoter) และสมาคมหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นต้น	515,383.33	บาท
3.5	จัดทำวิดีโอสำหรับเผยแพร่ในรูปแบบเสียงภาษาไทย บรรยายภาษาอังกฤษ มีความยาววิดีโอ ไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน	171,200.00	บาท
3.6	ภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมของกิจกรรม เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดเก็บ footage และ ทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 3 นาที	356,666.67	บาท
3.7	ค่าออกแบบ Artwork Graphic ต่างๆที่ใช้ในกิจกรรม เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	55,283.33	บาท
3.8	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	53,500.00	บาท
3.9	ค่าบริการจัดการกิจกรรมต่างๆทั้งโครงการ (Management fee)	112,885.00	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- | | |
|-----|------------------------------------|
| 4.1 | บริษัท บีเอ็ม เอเจเนซี จำกัด |
| 4.2 | บริษัท อีเวนท์ แทรเวล เอเชีย จำกัด |
| 4.3 | บริษัท ดล ครีเอทีฟ เอเจเนซี จำกัด |

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

1. นางสาวสุรตีวดี เพชรเรียง ผู้จัดการอาวุโส สำนักฯภาคใต้
2. นางสาวดวงรัชต์ นภาลัย ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักฯภาคใต้