



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการจัดงาน Thailand Festival Award ๒๐๒๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการจัดงาน Thailand Festival Award ๒๐๒๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๙๘,๕๒๘.๑๗ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๕๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔. การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวจุฑารัตน์ วรฤทธิ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

ยกระดับการจัดงานเทศกาลเชิงธุรกิจของไทยที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมและเมืองเป้าหมาย

2. ชื่อกิจกรรม

การจัดงาน Thailand Festival Award 2026

3. งบประมาณ

วงเงิน 3,000,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

การจัดงานเทศกาลเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ผ่านการกระตุ้นการใช้จ่าย การดึงดูดผู้เข้าร่วมงานจากทั้งในและต่างประเทศ การสร้างการจ้างงาน และการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น การจัดงานเทศกาลยังเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาเมืองผ่านการสร้างอัตลักษณ์ สร้างการรับรู้ของเมือง และเพิ่มคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม งานเทศกาลสามารถเป็นแพลตฟอร์มทางธุรกิจ (Business Platform) ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้จัดงาน ศิลปิน นักออกแบบ ผู้สนับสนุน ภาครัฐและเอกชน ได้พบปะแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ และต่อยอดสู่โอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ และยกระดับศักยภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรมของประเทศ นอกจากนี้ ในหลายประเทศในภูมิภาคยุโรป อเมริกา ที่มีการพัฒนาอุตสาหกรรมเทศกาลอย่างเข้มแข็ง จะมีการประกวดแข่งขันหรือมอบรางวัลให้แก่งานเทศกาล เพื่อเป็นกลไกในการสร้างมาตรฐานและแรงจูงใจในการพัฒนาอุตสาหกรรม เช่น Eventex Global Awards รางวัลระดับโลกที่มอบให้เทศกาลและอีเวนต์จากกว่า 90 ประเทศ IFEA World Festival & Event Awards มอบรางวัลให้เทศกาลและเมืองที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น งานเหล่านี้พิสูจน์แล้วว่า “ระบบรางวัล” เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพงานเทศกาล และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในระดับสากล

สสพ. ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์และเทศกาลของประเทศไทย จึงมีแผนจัดงาน Thailand Festival Award 2026 เพื่อมอบรางวัลให้แก่ผู้จัดงานเทศกาลที่โดดเด่นในประเทศไทย ตามประเภทและหมวดหมู่ที่สะท้อนถึงมาตรฐานการจัดงาน ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคม การมีส่วนร่วมของชุมชน และคุณภาพประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมงาน การจัดงานครั้งนี้จะเป็นเวทีในการเชิดชูเกียรติผู้จัดงานเทศกาล รวมถึงเป็นแรงกระตุ้นเพื่อให้ผู้จัดงานพัฒนาเทศกาลให้มีคุณภาพและแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ เป็นอีกก้าวสำคัญในการยกระดับประเทศไทยให้เป็น Festival Destination ของภูมิภาค และสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการจัดงานเทศกาลไทย เชิดชูและสร้างแรงจูงใจให้ผู้จัดงานเทศกาลของไทย ที่มีผลงานโดดเด่น ทั้งด้านคุณภาพการจัดการ เนื้อหาสร้างสรรค์ การบริหารจัดการ และการสร้างผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการมอบรางวัล
- 5.2. เพื่อพัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในอุตสาหกรรมเทศกาลทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ
- 5.3. เพื่อส่งเสริมและสร้างโอกาสทางธุรกิจระหว่างผู้จัดเทศกาลกับเมือง รวมถึงพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ
- 5.4. เพื่อผลักดันเทศกาลไทยให้สามารถแข่งขันและขยายสู่ระดับนานาชาติ รวมถึงเป็นเวทีคัดเลือกงานเทศกาลของไทยที่มีศักยภาพโดดเด่น เพื่อส่งเข้าประกวดในเวทีระดับนานาชาติต่อไป
- 5.5. เพื่อส่งเสริมงานเทศกาลเชิงธุรกิจของไทยที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมและเมืองเป้าหมาย ให้มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ และถูกบรรจุอยู่ในปฏิทินโลกการจัดการจัดงานเทศกาลโลก

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดการงาน (Concept and Theme) อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงการนำเสนอจัดทำแผนกรอบเวลาการทำงานและแผนการบริหารจัดการกิจกรรม (Timeline and Action Plan) ของการจัดการงาน Thailand Festival Award 2026 ซึ่งประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก ดังนี้
 - 6.1.1. Pre Event - Thailand Festival Award 2026 ในรูปแบบ Roadshow จำนวน 3 ครั้ง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์ความรู้และแนวโน้ม (Trends) อุตสาหกรรมเทศกาล ถ่ายทอดนโยบายและทิศทางของ สสพ. ในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมเทศกาลของประเทศไทย รวมถึงสร้างการรับรู้และให้ข้อมูลรายละเอียดสำหรับการเตรียมเข้าร่วมงาน Thailand Festival Award 2026 เพื่อขยายฐานผู้เข้าร่วมให้มีความหลากหลายทั้งในเชิงพื้นที่และประเภทเทศกาล
 - 6.1.2. Event Day - Thailand Festival Award 2026 จำนวน 1 ครั้ง มีวัตถุประสงค์เพื่ออัปเดตแนวโน้ม (Trends) อุตสาหกรรมเทศกาลในระดับนานาชาติ สร้างโอกาสทางธุรกิจ (Business Opportunity) ระหว่างผู้จัดเทศกาลกับเมือง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เวทีการมอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะจากการประกวดรางวัลงานเทศกาลและเมืองที่มีความโดดเด่นเรื่องงานเทศกาล
- 6.2. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม Pre Event - Thailand Festival Award 2026 ในรูปแบบ Roadshow จำนวน 3 ครั้งๆละ 1 วัน รายละเอียดดังนี้
 - 6.2.1. คัดเลือกและนำเสนอพื้นที่จัดงาน ภาคละ 1 จังหวัด ใน 3 ภูมิภาคของไทย ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคอีสาน และภาคใต้

- 6.2.2. นำเสนอ ประสานงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่จัดงาน รวมถึงอาหารและเครื่องดื่ม โดยมีเป้าหมายรองรับผู้จัดงานไม่น้อยกว่า 50 คน ทั้งนี้ สถานที่สำหรับจัดงานจะต้องเป็นสถานที่ที่เดินทางเข้าถึงง่าย และมีนโยบายการจัดงานอย่างยั่งยืน
- 6.2.3. นำเสนอกำหนดการและรูปแบบจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจ ความทันสมัย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทของอุตสาหกรรมเทศกาลในประเทศไทย โดยสามารถนำเสนอในรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การบรรยายพิเศษ (Keynote Speaker) การเสวนา (Panel Discussion) การนำเสนอกรณีศึกษา (Case Study) เป็นต้น
- 6.2.4. นำเสนอรายชื่อวิทยากรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรมที่ผู้รับจ้างได้นำเสนอ อย่างน้อย 1 คน และจะต้องให้ สสพ. พิจารณารายชื่อก่อนดำเนินการ เมื่อ สสพ. พิจารณาอนุมัติแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเรียนเชิญ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร
- 6.2.5. นำเสนอรายชื่อกลุ่มเป้าหมายให้ สสพ. พิจารณาเพื่อเชิญเข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คนต่อจังหวัด เมื่อ สสพ. อนุมัติรายชื่อแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและบริหารจัดการเรียนเชิญเข้าร่วมงาน การตอบรับเข้าร่วมงาน และการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- 6.2.6. บริหารจัดการลงทะเบียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Bizconnect ของ สสพ. และจัดให้มีพื้นที่สำหรับการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมงานภายในวันงาน โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำจุด อย่างน้อย 2 คน
- 6.2.7. นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการที่มีความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเทศกาล จำนวน 1 คน พร้อมจัดทำสคริป
- 6.2.8. ตกแต่งสถานที่และจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ระบบแสง สี เสียง จุดถ่ายภาพ (Backdrop) ป้ายสัญลักษณ์แสดงข้อมูล (Signage) และอื่นๆ ให้มีความเหมาะสมกับงาน
- 6.2.9. จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง จำนวน 1 คน เพื่อเก็บภาพบรรยากาศตลอดการจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยลักษณะของภาพนิ่งจะต้องสะท้อนอัตลักษณ์และแสดงถึงคาแรคเตอร์ของงานได้อย่างชัดเจน มีภาพมุมเจาะผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมหรือความสนใจในงาน ภาพมุมกว้างบรรยากาศโดยรวมของกลุ่มผู้เข้าร่วมงานที่แสดงถึงการมีคนเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก
- 6.2.10. จัดเตรียมช่างวิดีโอ จำนวน 1 คน เพื่อเก็บภาพบรรยากาศตลอดการจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ พร้อมตัดต่อเป็นคลิปวิดีโอไฮไลท์การจัดงานความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหาภาพบรรยากาศโดยรวมของการจัดงาน ภาพมุมกว้างและภาพกลุ่มกิจกรรม และไฮไลท์แต่ละกิจกรรม

6.2.11. จัดทำแบบสอบถามและสรุปผลความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6.2.12. วางแผนการดำเนินการ และบริหารจัดการการจัดงานภายใต้แนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน. (Sustainable Events) ดังนี้

- 1) ดำเนินการจัดงานให้สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน.
- 2) ต้องวัดผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ที่ปล่อย/ลดได้จากการจัดงานฯ โดยใช้เครื่องคำนวณของ สสปน. (<https://climateaction.tceb.or.th/home>) พร้อมทั้งทำสรุปความสำเร็จจากจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงได้จากการจัดงานฯ

6.3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงาน Thailand Festival Award 2026 จำนวน 1 ครั้ง 1 วัน รายละเอียดดังนี้

6.3.1. นำเสนอแนวคิดภาพรวมของการประกวดรางวัลให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยการนำเสนอรูปแบบวิธีการที่เหมาะสม อาทิเช่น ชื่อรางวัล ประเภทและจำนวนรางวัล ไม่น้อยกว่า 15 รางวัล หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประกวดรางวัล หลักเกณฑ์และขั้นตอนการตัดสิน รายชื่อคณะกรรมการตัดสิน การประกาศผลรางวัล และรูปแบบของรางวัลที่เหมาะสม เช่น โล่รางวัล และ/หรือ ประกาศนียบัตร เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) นำเสนอหลักเกณฑ์และขั้นตอนการคัดเลือก เกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละรางวัล ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- 2) นำเสนอวิธีการเชิญชวน การเปิดรับสมัคร และการรวบรวมผลงานเพื่อเข้าประกวด โดยจะต้องมีจำนวนผลงานที่สมัครเข้าร่วมประกวดโดยรวมไม่น้อยกว่า 50 ผลงาน โดยจะต้องเป็นผลงานที่มีคุณสมบัติที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่ได้กำหนดไว้
- 3) นำเสนอรูปแบบและจัดทำขึ้นงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดรางวัล
- 4) นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินเพื่อตัดสินผลงานที่ได้รับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยรายชื่อคณะกรรมการตัดสินจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับในด้านที่เกี่ยวข้องกับรางวัล เช่น นักการตลาด นักวิชาการ นักโฆษณา เจ้าของงานเทศกาลที่มีชื่อเสียงระดับโลก เป็นต้น เมื่อ สสปน. ได้พิจารณาคัดเลือกรายชื่อคณะกรรมการแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานและเรียนเชิญ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายต่างๆของคณะกรรมการ โดยอัตราค่าใช้จ่ายจะต้องเป็นไปตามระเบียบของ สสปน
- 5) จัดทำสรุปผลการประกวดรางวัล/ผู้ที่ได้รับรางวัล เพื่อนำเสนอในงานมอบรางวัล รวมถึงประสานงานกับผู้ที่ได้รับรางวัล เพื่อเข้าร่วมงานมอบรางวัลในงาน Thailand Festival Award 2026

- 6.3.2. นำเสนอสถานที่จัดงาน ประสานงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่จัดงาน รวมถึงอาหาร และเครื่องดื่ม โดยมีเป้าหมายรองรับผู้จัดงานไม่น้อยกว่า 100 คน ทั้งนี้ สถานที่สำหรับจัดงาน จะต้องเป็นสถานที่ที่เดินทางเข้าถึงง่าย และมีนโยบายการจัดงานอย่างยั่งยืน
- 6.3.3. นำเสนอกำหนดการและรูปแบบจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจและทันสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทของอุตสาหกรรมเทศกาล ในประเทศไทย โดยจะต้องมีรูปแบบการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 3 กิจกรรม ดังนี้
- 1) การเสวนา (Talk Session) เพื่ออัปเดตข้อมูลเชิงลึกและแนวโน้ม (Insight & Trends) ของอุตสาหกรรมเทศกาลในระดับนานาชาติ โดยสามารถนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การบรรยายพิเศษ (Keynote Speech) การเสวนา (Panel Discussion) การนำเสนอกรณีศึกษา (Case Study) เป็นต้น
 - 2) ตลาดอุตสาหกรรมเทศกาล (Festival Marketplace) เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและการเชื่อมโยงเครือข่ายในอุตสาหกรรมเทศกาล (Business Platform) โดยเป็นพื้นที่สำหรับการนำเสนอศักยภาพของผู้จัดงานเทศกาล และการพบปะเจรจาระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม เช่น ผู้จัดงานเทศกาล (Seller) เมือง/ภาคเอกชน/ผู้สนับสนุน/นักลงทุน (Buyer)
 - 3) การประกวดรางวัล (Award Ceremony) เพื่อเชิดชูและสร้างแรงจูงใจให้ผู้จัดงานเทศกาลของไทย ที่มีผลงานโดดเด่น ทั้งด้านคุณภาพการจัดงาน เนื้อหาสร้างสรรค์ การบริหารจัดการ และการสร้างผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - 4) กิจกรรมอื่นๆ ที่น่าสนใจและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (ถ้ามี) เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน
- 6.3.4. นำเสนอรายชื่อวิทยากรให้มีความเหมาะสมกับกำหนดการและรูปแบบจัดกิจกรรมที่ผู้รับจ้างนำเสนอ อย่างน้อย 1 คน ให้ สสปน. พิจารณาก่อนดำเนินการ เมื่อ สสปน. พิจารณาอนุมัติแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเรียนเชิญ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร
- 6.3.5. นำเสนอรายชื่อกลุ่มเป้าหมายให้ สสปน. พิจารณาเพื่อเชิญเข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน เมื่อ สสปน. อนุมัติรายชื่อแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและบริหารจัดการเรียนเชิญเข้าร่วมงาน การตอบรับเข้าร่วมงาน และการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- 6.3.6. บริหารจัดการลงทะเบียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Bizconnect ของ สสปน. และให้มีพื้นที่สำหรับการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมงานภายในวันงาน โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำจุด อย่างน้อย 3 คน
- 6.3.7. นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการที่มีความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเทศกาล จำนวน 1 ราย พร้อมจัดทำสคริป

6.3.8. ตกแต่งสถานที่และจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ระบบแสง สี เสียง จดถ่ายภาพ (Backdrop) ป้ายสัญลักษณ์แสดงข้อมูล (Signage) และอื่นๆ ให้มีความเหมาะสมกับงาน

6.3.9. จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง จำนวน 1 คน เพื่อเก็บภาพบรรยากาศตลอดการจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยลักษณะของภาพนิ่งจะต้องสะท้อนอัตลักษณ์และแสดงถึงคาแรกเตอร์ของงานได้อย่างชัดเจน มีภาพมุมเจาะผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงปฏิสัมพันธ์หรือความสนใจในงาน ภาพมุมกว้างบรรยากาศโดยรวมของกลุ่มผู้เข้าร่วมงานที่แสดงถึงการมีคนเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก

6.3.10. จัดเตรียมช่างวิดีโอ จำนวน 1 คน เพื่อเก็บภาพบรรยากาศตลอดการจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ พร้อมตัดต่อเป็นคลิปวิดีโอไฮไลท์การจัดงานความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหาภาพบรรยากาศโดยรวมของการจัดงาน ภาพมุมกว้างและภาพกลุ่มกิจกรรม และไฮไลท์แต่ละกิจกรรม

6.3.11. ออกแบบและนำเสนอโล่รางวัลอย่างสร้างสรรค์ ทันสมัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอัตลักษณ์ของงาน พร้อมผลิตโล่รางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับรางวัลพร้อมติดชื่อรางวัล และผู้ที่ได้รับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชิ้น หรือให้ครบตามจำนวนรางวัลที่ผู้รับจ้างนำเสนอ

6.3.12. จัดทำแบบสอบถามและสรุปผลความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6.3.13. วางแผนการดำเนินการ และบริหารจัดการการจัดงานภายใต้แนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน. (Sustainable Events) ดังนี้

- 1) ดำเนินการจัดงานให้สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน.
- 2) ต้องวัดผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ที่เสี่ยง/ลดได้จากการจัดงานฯ โดยใช้เครื่องคำนวณของ สสปน. (<https://climateaction.tceb.or.th/home>) พร้อมทั้งสรุปความสำเร็จจากจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงได้จากการจัดงานฯ

6.4. นำเสนอแผนงานและดำเนินการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงาน Thailand Festival Award 2026 เพื่อให้โครงการเป็นที่รู้จักและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน รายละเอียดดังนี้

6.4.1. นำเสนอแผนการดำเนินการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงาน Thailand Festival Award 2026 โดยภาพรวมอย่างละเอียด

6.4.2. ออกแบบและผลิตชิ้นงานให้มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย อย่างน้อย 10 ชิ้นงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางออนไลน์ (Digital Media) ของ สสปน. และช่องทาง Social Media อื่นๆ ทั้งก่อนงาน ระหว่างงาน และหลังจัดงาน เพื่อให้ข้อมูลการจัดงาน เชิญชวนเข้าร่วมงาน และสรุปผลสำเร็จจากการจัดงาน

- 6.5. ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.6. ที่ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

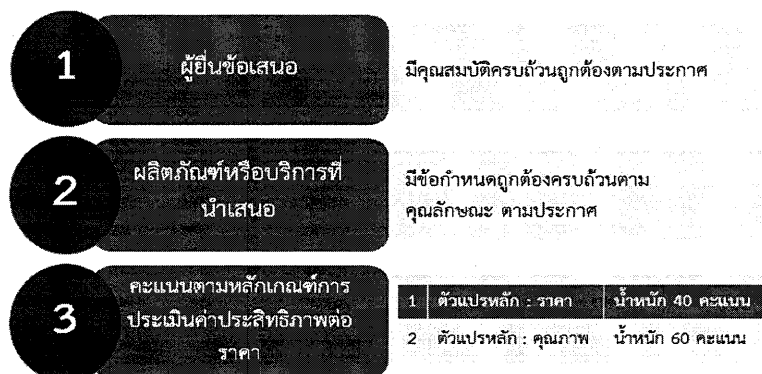
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ตัวแปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 คะแนน (100 คะแนน)

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 คะแนน (100 คะแนน)

ตัวแปรรอง	การพิจารณา								
ตัวแปรรองที่ 1	<p>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (15 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงาน การระบุ Timeline ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตงาน และนำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up เพื่อให้เห็นภาพมากขึ้น (15 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอน แต่ไม่ลงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน และไม่นำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอน และลงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน แต่ไม่นำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอน และลงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน และนำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอน แต่ไม่ลงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน และไม่นำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	5	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอน และลงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน แต่ไม่นำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	10	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอน และลงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน และนำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	15
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน								
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอน แต่ไม่ลงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน และไม่นำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	5								
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอน และลงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน แต่ไม่นำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	10								
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอน และลงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน และนำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	15								

ตัวแปรครั้งที่ 2

แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน Thailand Festival Award 2026 การสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงาน (65 คะแนน)

2.1 พิจารณาจากแนวคิดรูปแบบการจัด Pre Event - Thailand Festival Award 2026 ตามขอบเขตงาน อย่างมีความคิดสร้างสรรค์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และนำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up เพื่อให้เห็นภาพมากขึ้น (20 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
มีการนำเสนอรูปแบบการจัดงานตามขอบเขตงาน มีความคิดสร้างสรรค์ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แต่ไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่นำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	5
มีการนำเสนอรูปแบบการจัดงานตามขอบเขตงาน มีความคิดสร้างสรรค์ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่นำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	10
มีการนำเสนอรูปแบบการจัดงานตามขอบเขตงาน มีความคิดสร้างสรรค์ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่นำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	15
มีการนำเสนอรูปแบบการจัดงานตามขอบเขตงาน มีความคิดสร้างสรรค์ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และนำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	20

2.2 พิจารณาจากแนวคิดการประกวดรางวัลตามขอบเขตงาน ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
มีการนำเสนอแนวคิดการประกวดรางวัลตามขอบเขตงาน แต่ไม่มีความน่าเชื่อถือ และไม่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	5
มีการนำเสนอแนวคิดการประกวดรางวัลตามขอบเขตงาน มีความน่าเชื่อถือ แต่ไม่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	10
มีการนำเสนอแนวคิดการประกวดรางวัลตามขอบเขตงาน มีความน่าเชื่อถือ และที่ยอมรับในระดับสากล	15

2.3 พิจารณาจากแนวคิดรูปแบบการจัดงาน Thailand Festival Award 2026 ตามขอบเขตงาน มีความน่าสนใจและทันสมัย สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทของอุตสาหกรรมเทศกาลในประเทศไทย และนำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up เพื่อให้เห็นภาพมากขึ้น (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
มีการนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน Thailand Festival Award 2026 ตามขอบเขตงาน มีความน่าสนใจและทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทของอุตสาหกรรมเทศกาล และไม่นำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	5
มีการนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน Thailand Festival Award 2026 ตามขอบเขตงาน มีความน่าสนใจและทันสมัย สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทของอุตสาหกรรมเทศกาล แต่ไม่นำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	10
มีการนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน Thailand Festival Award 2026 ตามขอบเขตงาน มีความน่าสนใจและทันสมัย สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทของอุตสาหกรรมเทศกาล และนำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	15

2.4 พิจารณาจากแผนการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงาน Thailand Festival Award 2026 ตามขอบเขตงาน มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย และนำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up เพื่อให้เห็นภาพมากขึ้น (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
มีการนำเสนอแผนการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงาน Thailand Festival Award 2026 ตามขอบเขตงาน แต่ไม่มีความน่าสนใจ เข้าใจยาก และไม่นำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	5
มีการนำเสนอแผนการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงาน Thailand Festival Award 2026 ตามขอบเขตงาน มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย แต่ไม่นำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	10
มีการนำเสนอแผนการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงาน Thailand Festival Award 2026 ตามขอบเขตงาน มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย และนำเสนอตัวอย่างหรือ Mock up	15

ตัวแปรครั้งที่ 3	ประสบการณ์และความพร้อมในการดำเนินงาน (20 คะแนน) 3.1 พิจารณาจากข้อมูลของบริษัท ได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ ผลงานที่ผ่านมา ประสบการณ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเทศบาล ทีมงานที่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมเทศบาล รวมถึงข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (20 คะแนน)	
	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
	บริษัทดำเนินงานน้อยกว่า 1 ปี และยังไม่มียประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเทศบาล	5
	บริษัทดำเนินงานมากกว่า 1 ปี และยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มียประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเทศบาล	10
	บริษัทดำเนินงานมากกว่า 1 ปี และยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีประสบการณ์จัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเทศบาล และมีทีมงานที่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมเทศบาล	15
บริษัทดำเนินงานมากกว่า 1 ปี และยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีประสบการณ์จัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเทศบาล มีทีมงานที่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมเทศบาล และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้าง	20	

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 8.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 8.3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 8.4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2569

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนดำเนินงานการจัดงาน Thailand Festival Award 2026 ตามขอบเขตงานข้อ 6.1 และ 6.4.1 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม และไฟล์ดิจิทัล (.ppt, .doc, .pdf, ฯลฯ) ใน USB Drive จำนวน 1 ชิ้น	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 6.2 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม และไฟล์ดิจิทัล (.ppt, .doc, .pdf, ฯลฯ) ใน USB Drive จำนวน 1 ชิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน • ภาพรวมการดำเนินกิจกรรม • ผลสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม • รูปภาพและคลิปวิดีโอ • ผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เลี้ยง/ลดได้จากการจัดงาน 	ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม Pre Event - Thailand Festival Award 2026
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 6.3 และ 6.4.2 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม และไฟล์ดิจิทัล (.ppt, .doc, .pdf, ฯลฯ) ใน USB Drive จำนวน 1 ชิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน • ภาพรวมการดำเนินกิจกรรม ผลสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นด้านการจัดกิจกรรม สรุปรางวัลและรายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัล • ผลสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม • รูปภาพและคลิปวิดีโอ • ผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เลี้ยง/ลดได้จากการจัดงาน • สรุปผลการดำเนินงานสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงาน Thailand Festival Award 2026 	ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2569

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน.

ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของ ชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตาม มาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ขอสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือ เงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่าย ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคง ต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการ บอกลีกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้ง คัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ใน การคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสิน ของ สสปน.

5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ
ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางกุลวดี ปัทมาศ

ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ

Email: Kulwadee_t@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6001

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	ยกระดับการจัดงานเทศกาลเชิงธุรกิจของไทยที่สอดคล้องกับ		
	กิจกรรม	อุตสาหกรรมและเมืองเป้าหมาย		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		3,000,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	12/5/2569	เป็นเงิน	2,998,528.17 บาท
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ		(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	
3.1	ค่านำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน การจัดทำแผน		102,266.67	บาท
	กรอบเวลาการทำงานและแผนการบริหารจัดการกิจกรรม			
3.2	ค่าจัดงาน Pre Event - Thailand Festival Award 2026		999,535.00	บาท
	ในรูปแบบ Roadshow จำนวน 3 ครั้งๆละ 1 วัน ใน 3			
	ภูมิภาคของไทย ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคอีสาน และภาคใต้			
3.3	ค่าจัดงาน Thailand Festival Award 2026 จำนวน 1 ครั้ง		1,668,996.67	บาท
	1 วัน			
3.4	ค่าจัดทำแผนงานและดำเนินการสร้างการรับรู้และ		136,833.33	บาท
	ประชาสัมพันธ์การจัดงาน			
3.5	ค่าบริการจัดการ		90,896.50	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง			
4.1	บริษัท อินดีดี ครีเอชั่น จำกัด			
4.2	บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)			
4.3	บริษัท คลาวด์แอนด์กราวนด์ จำกัด			
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นางกุลวดี ปัทมาศ			