TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

# รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

## ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยึดหลักธรรมาภิบาล | โปร่งใส ตรวจสอบได้ | ร่วมมือ ร่วมรับผิดชอบ | มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

# รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
# ของสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

## 1. หลักการและเหตุผล

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตหากเกิดขึ้นแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหาเกิดมาจากสาเหตุต่าง ๆ ที่ค้นหาต้นตอได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ไขปัญหาทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของชาติ

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีการทุจริต หรือในกรณีพบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายเกิดขึ้น ก็จะเกิดความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าไว้เป็นการล่วงหน้า โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช้การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยได้นำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อลดปัญหาการทุจริตของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการร่วมกันตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรขึ้นได้ จึงได้มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ สสปน. จะต้องดำเนินการ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประกอบด้วย ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง ตลอดถึงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

## 2. วัตถุประสงค์หลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

2.1) เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2.2) เพื่อสร้างกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สสปน. สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

2.3) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและมีความพร้อมในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น

2.4) เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ สสปน.

2.5) เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ของ สสปน.

2.6) เพื่อเพิ่มมูลค่าองค์กรของ สสปน. ต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้เกิดความมั่นใจในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และความซื่อตรงของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ สสปน.

## 3. การดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน พ.ศ. 2568

สสปน. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานและแนวทางการกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในการร่วมคิดเพื่อระบุประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยภายในกิจกรรมดังกล่าว มีการปลูกฝังวิธีคิด ปลุกจิตสำนึก พฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีวัฒนธรรมสุจริต ลดการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการเรียกรับสินบน อันเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สสปน. โดยมีรายละเอียดดังนี้

## 4. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

**ความเสี่ยงการทุจริต** หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน โดยวัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

**สินบน** หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับการให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

**ของขวัญ** หมายถึง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 : ให้นิยาม “ของขวัญ” หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัธยาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคล ทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝากอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียว และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

**การรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด** หมายถึง มาตรา 128 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543 ข้อ 3 ให้นิยาม “การรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือบุคคลที่ ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กัน ตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน

**มาตรการป้องกันการทุจริต** หมายถึง มาตรการป้องกันการทุจริต สามารถจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้นการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายใน ที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีการทุจริตหรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือ หากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายของการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

## 5. กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี 4 กระบวนการ

(1) **Corrective**: แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้วทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

(2) **Detective**: เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบ ต้องสอดส่องตั้งแต่แรกตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดละดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร

(3) **Preventive**: ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงการกระทำผิดในส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าเคยเกิดขึ้นมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสที่จะเกิดขึ้นซ้ำอีกทั้งที่รู้ว่าทำไปแล้วมีความเสี่ยงต่อการทุจริตจะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้เกิดการทุจริตเข้ามาได้อีก

(4) **Forecasting**: การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่อาจเกิดขึ้นและการป้องกันและการป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคยในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต

## 6. ขอบเขตความเสี่ยงการทุจริตประกอบด้วย

(1) ความเสี่ยงการทุจริตจากการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(2) ความเสี่ยงการทุจริตจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(3) ความเสี่ยงการทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้าง

(4) ความเสี่ยงการทุจริตจากการบริหารงานบุคคล

## 7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนปฏิบัติงาน

เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และการประเมินผลกระทบความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

**เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ**

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย |
|---|---|---|
| 5 | สูงมาก | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| 4 | สูง | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| 3 | ปานกลาง | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง |
| 2 | น้อย | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก |
| 1 | น้อยมาก | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก |

**เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ** ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย |
|---|---|---|
| 5 | สูงมาก | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง |
| 4 | สูง | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง |
| 3 | ปานกลาง | สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม |
| 2 | น้อย | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง |
| 1 | น้อยมาก | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง |

**ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)** แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

| ระดับ | ระดับความเสี่ยง | ช่วงคะแนน |
|---|---|---|
| 1 | ความเสี่ยงระดับ “สูงมาก” | 15 – 25 คะแนน |
| 2 | ความเสี่ยงระดับ “สูง” | 10 - 14 คะแนน |
| 3 | ความเสี่ยงระดับ “ปานกลาง” | 5 – 9 คะแนน |
| 4 | ความเสี่ยงระดับ “ต่ำ” | 1 – 4 คะแนน |

**ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)** ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

**ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood x Impact)**

**แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน**

| ระดับความเสี่ยง | คะแนน ระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด | การแสดงสี สัญลักษณ์ | |
|---|---|---|---|---|
| ต่ำ (Low) | 1 - 4 คะแนน | ยอมรับความเสี่ยง | | สีเขียว |
| ปานกลาง (Medium) | 5 - 9 คะแนน | ยอรมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการ | | สีเหลือง |
| เสี่ยงสูง (High) | 10 - 14 คะแนน | ควบคุมความเสี่ยง | | สีส้ม |
| เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | 15 - 25 คะแนน | มีมาตรการลดความเสี่ยง | | สีแดง |

**ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)**

| ระดับความเสี่ยง | | ระดับโอกาสเกิด (Likelihood) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ระดับผลกระทบ (Impact) | 5 | 1x5 = 5 | 2x5 = 10 | 3x5 = 15 | 4x5 = 20 | 5x5 = 25 |
| | 4 | 1x4 = 4 | 2x4 = 8 | 3x4 = 12 | 4x4 = 16 | 5x4 = 20 |
| | 3 | 1x3 = 3 | 2x3 = 6 | 3x3 = 9 | 4x3 = 12 | 5x3 = 15 |
| | 2 | 1x2 = 2 | 2x2 = 4 | 3x2 = 6 | 4x2 = 8 | 5x2 = 10 |
| | 1 | 1x1 = 1 | 2x1 = 2 | 3x1 = 3 | 4x1 = 4 | 5x1 = 5 |

## 8. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 8.1 การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง (Know Factor and Unknown Factor)

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้มีการกำหนดประเภทความเสี่ยงและเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจขึ้น โดยมีผลการระบุความเสี่ยงทางการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้ดังนี้

| ประเภทความเสี่ยง | | เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น |
|---|---|---|
| **ความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (A)** | A1 | มีการเรียกรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ให้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน หรือเพื่อเลือกผู้ประกอบการรายเดิม ๆ ที่เอื้อประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ ได้รับเลือกให้เข้าร่วมงาน |
| **ความเสี่ยงจากการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรภาครัฐ (B)** | B1 | มีการเรียกรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้กลุ่มพวกพ้องได้รับประโยชน์ได้รับประโยชน์ เช่น การกำหนดขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง และการตรวจรับงาน เป็นต้น |
| **ความเสี่ยงจากการทุจริตการบริหารงานบุคคล (C)** | C1 | การบรรจุ แต่งตั้ง ในบางกรณี เจ้าหน้าที่ของ สสปน. ได้รับสินบน |
| | C2 | มีการเรียกรับสินบนและจัดทำเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อให้ได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายสวัสดิการ |

*หมายเหตุ: สสปน. “**ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558**” เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*

## 8.2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ ดังนั้น ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) ได้แก่ โอกาส × ผลกระทบ จะกำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | ค่าคะแนน | การแสดงสีสัญลักษณ์ |
|---|---|---|
| สูงมาก | 15 – 25 | สีแดง |
| สูง | 10 – 14 | สีส้ม |
| ปานกลาง | 5 – 9 | สีเหลือง |
| ต่ำ | 1 – 4 | สีเขียว |

| เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | | ระดับของความเสี่ยง | | |
|---|---|---|---|---|
| | | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |
| **ความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (A)** | | | | |
| A1 | มีการเรียกรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ให้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน หรือเพื่อเลือกผู้ประกอบการรายเดิม ๆ ที่เอื้อประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ ได้รับเลือกให้เข้าร่วมงาน | 1 | 3 | 3 ความเสี่ยงระดับต่ำ |
| **ความเสี่ยงจากการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรภาครัฐ (B)** | | | | |
| B1 | มีการเรียกรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้กลุ่มพวกพ้องได้รับประโยชน์ได้รับประโยชน์ เช่น การกำหนดขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง และการตรวจรับงาน เป็นต้น | 2 | 3 | 6 ความเสี่ยงระดับปานกลาง |
| **ความเสี่ยงจากการทุจริตการบริหารงานบุคคล (C)** | | | | |
| C1 | การบรรจุ แต่งตั้ง ในบางกรณี เจ้าหน้าที่ของ สสปน. ได้รับสินบน | 1 | 4 | 4 ความเสี่ยงระดับต่ำ |
| C2 | มีการเรียกรับสินบนและจัดทำเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อให้ได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายสวัสดิการ | 1 | 1 | 1 ความเสี่ยงระดับต่ำ |

***หมายเหตุ:*** ***สสปน. “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”*** *เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*

## 9. การประเมินระดับความเสี่ยง

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมเชิงปฏิบัติการได้มีการประเมินระดับความเสี่ยง โดยเป็นการประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยได้นำมาให้คะแนนในแต่ละความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้แล้วทำการจัดลำดับความเสี่ยงโดยคำนวณจากระดับความเสี่ยง (Risk Exposure) ซึ่งเท่ากับผลคูณของคะแนนระหว่างโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบความเสียหายที่จะเกิดขึ้น โดยกำหนดลงในแผนภูมิความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้สามารถลดระดับความเสี่ยง และสามารถจัดระดับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นได้ในเหตุการณ์ความเสี่ยงทั้งหมด ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | | โอกาส | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | น้อยมาก (1) | น้อย (2) | ปานกลาง (3) | สูง (4) | สูงมาก (5) |
| ผลกระทบ | สูงมาก (5) | | | | | |
| | สูง (4) | C1 | | | | |
| | ปานกลาง (3) | A1 | B1 | | | |
| | น้อย (2) | | | | | |
| | น้อยมาก (1) | C2 | | | | |

## 10. การดำเนินการจัดการความเสี่ยง

จากประเด็นหรือปัจจัยเสี่ยงการทุจริตที่ระบุไว้ข้างต้นนั้น สสปน.ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยง ตามลำดับของความเสี่ยงได้ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | แถบสี | ความหมาย |
|---|---|---|
| ต่ำ | เขียว | **ระดับที่ยอมรับได้** *หมายถึง* |
| | | ● *ความเสี่ยงที่อยู่ภายในระดับที่ต้องการหรือยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสหรือความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น*<br>● *ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น* |
| ปานกลาง | เหลือง | **ระดับที่พอยอมรับได้** *หมายถึง* |
| | | ● *ควรมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือความรุนแรงของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินงานบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง*<br>● *ต้องกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบติดตามอย่างใกล้ชิด* |
| สูง | ส้ม | **ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้** *หมายถึง* |
| | | ● *ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือพอยอมรับได้*<br>● *กำหนดให้จัดการความเสี่ยงในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง* |
| สูงมาก | แดง | **ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้** *หมายถึง* |
| | | ● *ต้องเร่งจัดการความเสี่ยง หยุดหรือการดำเนินการกิจกรรม หรือโครงการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง*<br>● *กำหนดให้จัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยงเป็นลำดับแรก* |

## 11. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สสปน. ให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดโอกาสการเกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น สามารถสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ สสปน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนด ตลอดจนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนงานที่เกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ สสปน. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ประเด็นความเสี่ยง | เหตุการณ์ความเสี่ยง | | ระดับความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (A)** | A1 | มีการเรียกรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ให้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน หรือเพื่อเลือกผู้ประกอบการรายเดิม ๆ ที่เอื้อประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับเลือกให้เข้าร่วมงาน | **ระดับต่ำ** | 1. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการให้การสนับสนุนที่มีกฎเกณฑ์ที่ชัดเจน<br>2. เผยแพร่เกณฑ์มาตรฐานในการสนับสนุนให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของ สสปน.<br>3. อบรมเจ้าหน้าที่ให้เข้าใจเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด<br>4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับการสนับสนุน | 1. สสปน. ได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานในการให้การสนับสนุนที่ชัดเจนผ่านเว็บไซต์หลักของ สสปน.<br>2. เผยแพร่เกณฑ์มาตรฐานในการสนับสนุนให้รับทราบทั่วกันผ่านเว็บไซต์หลักของ สสปน.<br>3. อบรมเจ้าหน้าที่ให้เข้าใจเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2568<br>4. สสปน. ไม่มีเรื่องร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับการสนับสนุน | ฝ่ายหรือสำนักงานฯ ที่ให้การสนับสนุน |
| **ความเสี่ยงจากการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรภาครัฐ (B)** | B1 | มีการเรียกรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้กลุ่มพวกพ้องได้รับประโยชน์ได้รับประโยชน์ เช่น การกำหนดขอบเขตงาน การกำหนด | **ระดับปานกลาง** | 1. จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อ และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 บนเว็บไซต์หลักของ สสปน.<br>2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานรับทราบถึงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง หากเจ้าหน้าที่คนใดไม่ปฏิบัติตามจะโดนลงโทษตามกฎหมาย | 1. เผยแพร่แผนการจัดซื้อ และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี บนเว็บไซต์หลักของ สสปน.<br>2. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลัก และระบบ Intranet ของ สสปน. | ส่วนงานพัสดุฯ และฝ่ายตรวจสอบภายใน |

| ประเด็นความเสี่ยง | เหตุการณ์ความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | ราคากลาง และการตรวจรับงาน เป็นต้น | | 3. จัดอบรมเพื่อให้พนักงานรับทราบระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากเจ้าหน้าที่คนใดไม่ปฏิบัติตามจะโดนลงโทษ<br>4. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่มาจากบุคคลที่มีความความรู้ในงาน เชื่อถือได้ มีความเป็นกลางและไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายใด<br>5. กำหนด TOR ในการดำเนินงานแต่ละโครงการ และวิธีการพิจารณาผลเพื่อใช้ในการคัดเลือกผู้ประกอบการให้ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ<br>6. ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและรายงานผลการตรวจสอบข้อเสนอแนะ แก่ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง<br>7. จัดให้มีช่องทางให้ร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามระเบียบประกาศ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือร้องเรียนกรณีผู้รับจ้างไม่ได้รับความเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง | 3. จัดอบรมหัวข้อ “กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2568 เพื่อให้พนักงานรับทราบระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560<br>4. เผยแพร่หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่มาจากบุคคลที่มีความรู้ในงาน เชื่อถือได้ มีความเป็นกลางและไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายใด บนเว็บไซต์หลัก และระบบ Intranet ของ สสปน.<br>5. เผยแพร่ TOR ในการดำเนินงานแต่ละโครงการ และวิธีการพิจารณาผลเพื่อใช้ในการคัดเลือกผู้ประกอบการให้ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ<br>6. ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และรายงานผลการตรวจสอบข้อเสนอแนะ แก่ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง<br>7. สสปน. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือร้องเรียนกรณีผู้รับจ้างไม่ได้รับความเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง | |

| ประเด็นความเสี่ยง | เหตุการณ์ความเสี่ยง | | ระดับความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ความเสี่ยงจากการทุจริตการบริหารงานบุคคล (C)** | C1 | การบรรจุ แต่งตั้ง ในบางกรณี เจ้าหน้าที่ของ สสปน. ได้รับสินบน | **ระดับต่ำ** | 1. กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ และคุณสมบัติในการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง บุคคลากร<br>2. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และคุณสมบัติในการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง บุคคลากรอย่างเคร่งครัด<br>3. ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาในรูปแบบองค์คณะ<br>4. มีช่องทางให้สามารถร้องเรียนกรณีการใช้อำนาจโดยมิชอบจากการบรรจุ แต่งตั้ง | 1. มีการกำหนด KPIs พนักงานที่ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจของผู้ประเมิน<br>2. ในการประชุมของคณะผู้บริหาร ของ สสปน. ได้มีมติให้ทุกหน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2561 อย่างเคร่งครัด<br>3. จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดประจำปีร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน<br>4. สสปน. ได้มีการกำหนดเกณฑ์/คุณสมบัติของการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจน และเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักและระบบ Intranet ของ สสปน.<br>5. สสปน. ได้มีการเผยแพร่ผลการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้ทราบอย่างทั่วถึงผ่านระบบ Intranet ของ สสปน.<br>6. สสปน. ได้มีการกำหนดเกณฑ์ให้ครอบคลุมทั้งทักษะความสามารถ และ Mental Criteria (HR)<br>7. สสปน. ไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณีผู้ใต้บังคับบัญชาโดนใช้อำนาจโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา | ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร |
| | C2 | มีการเรียกรับสินบนและจัดทำเอกสารอันเป็นเท็จ | **ระดับต่ำ** | 1. กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบในการเบิกจ่ายสวัสดิการ<br>2. จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายภายในได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ | 1. เผยแพร่หลักเกณฑ์และระเบียบในการเบิกจ่ายสวัสดิการผ่าน ระบบ Intranet ของ สสปน. | ส่วนงานทรัพยากร |

| ประเด็นความเสี่ยง | เหตุการณ์ความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | เพื่อให้ได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายสวัสดิการ | | 3. ช่องทางให้สามารถร้องเรียนกรณีมีการเบิกจ่ายสวัสดิการเป็นเท็จ | 2. มีการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายภายในได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่<br>3. สสปน. ไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณีมีการเบิกจ่ายสวัสดิการเป็นเท็จ | มนุษย์และพัฒนาองค์กร |